



“Cesare Battisti”

Bolzano, 17 maggio 2018

Comunicato della Dirigenza n. 120

Alle studentesse / Agli studenti

Alle / Ai docenti

CLASSI SECONDE e TERZE

S E D E

OGGETTO: **Presentazione percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento**

Si comunica che per tutte le classi seconde e terze è previsto un incontro durante il quale verrà illustrato il percorso di competenze trasversali e per l'orientamento.

Gli incontri si terranno **martedì 21 maggio 2019** nelle rispettive aule, secondo il seguente calendario:

Classi 3A e 3B	dalle 8.00 alle 8.40
Classi 2E e 2S	dalle 8.45 alle 9.30
Classi 2A e 2B	dalle 9.35 alle 10.20
Classi 3E e 3F	dalle 10.40 alle 11.05
Classe 2C	dalle 11.10 alle 11.25

Si allegano un documento con le informazioni organizzative ed il modulo di adesione ai percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

f.to Dott. Cristina Crepaldi

sottoscritto con firma digitale



Percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro)

A seguito di quanto deliberato in sede di Commissione “Percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro)” per il prossimo anno scolastico 2019/2020 gli alunni delle attuali classi 3[^] e 2[^]S dovranno fornire, entro il 20 settembre p.v., il nominativo dell'azienda o ente disponibili ad accoglierli per le tre settimane di tirocinio previsto dal **2 al 21 febbraio 2020**.

Gli studenti delle classi 2[^]ABCE del corrente anno scolastico possono, se interessati all'iniziativa, aderire al progetto proponendo anch'essi un'azienda dove svolgere lo stage nello stesso periodo su indicato; per coloro che invece decidono altrimenti, la scuola organizzerà una serie di attività inerenti al percorso di studio.

L'alternanza scuola lavoro è un'esperienza educativa, progettata dalla scuola con altri soggetti e istituzioni, finalizzata ad offrire agli studenti nuove occasioni formative e l'opportunità di inserirsi, per periodi determinati in specifici contesti lavorativi, contribuendo perciò alla realizzazione di un collegamento proficuo tra l'istituzione scolastico-formativa e il mondo del lavoro.

Possono essere strutture ospitanti:

- imprese nei diversi settori e comunque attinenti al percorso di studi;
- camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- enti pubblici e privati, (incluso terzo settore), ordini professionali (avvocati, commercialisti, asso imprenditori);
- musei e altri istituti pubblici e privati nel settore delle attività culturali;
- enti o associazioni di promozione turistica e sportiva.

Nello specifico, le strutture ospitanti devono essere in grado di garantire:

- capacità strutturali;
- capacità tecnologiche, ossia la disponibilità di attrezzature tali da garantire, per ogni studente, un'esperienza adeguata e diretta del processo di lavoro in condizioni di sicurezza;
- capacità organizzative per la realizzazione delle attività: deve essere garantita la presenza di un tutor incaricato dell'affiancamento formativo.

Viene inoltre richiesta la dichiarazione delle parti coinvolte che attesti che ***non sussistano, all'interno della struttura, gradi di parentela o affini (azienda di famiglia o di altri congiunti) o familiari impiegati nella stessa.***

Gli alunni dovranno attenersi al regolare orario d'ufficio (e comunque svolgere ***almeno 30 ore settimanali***).

La scheda, inviata in allegato, dovrà essere consegnata in forma cartacea (compilata in tutte le sue parti in modo leggibile) alle referenti all'inizio del nuovo anno scolastico nel periodo **5 - 20 settembre 2019 (termine ultimo)**.

Le Referenti del progetto
Sonia Guerra
Immacolata Torino



**Percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento
(ex Alternanza Scuola Lavoro)**

Anno Scolastico
2019 - 2020

**MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO**

da restituire a scuola compilato e firmato entro il 20 settembre 2019

Il/a sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

e-mail _____ cell. _____

frequentante la classe _____ sez. _____, in procinto di partecipare al progetto "Percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento" (ex Alternanza Scuola Lavoro) nel periodo **dal 2 febbraio 2020 al 21 febbraio 2020** (tre settimane)

indica come struttura ospitante per lo stage l'azienda o ente (indicare la corretta ragione sociale):

indirizzo _____

città _____

nome e cognome della persona contattata in azienda/ente – e-mail e recapito telefonico diretto (in forma leggibile):

Firma dell'alunno: _____

Firma del genitore (anche se l'alunno è maggiorenne): _____

Firma dell'incaricato aziendale: _____



**Percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento
(ex Alternanza Scuola Lavoro)**

Anno Scolastico
2019 - 2020

**MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO**

da restituire a scuola compilato e firmato entro il 20 settembre 2019

Inoltre l'alunno:

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad attenersi scrupolosamente a tutte le regole elencate nel MEMORANDUM PER GLI STAGISTI (ricevuto stampato e reperibile nel registro elettronico, sezione Didattica) che contiene tutte le istruzioni per il comportamento da adottare, anche in caso di assenze/ritardi/uscite anticipate;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al docente tutor eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;



**Percorsi di competenze trasversali e per l'orientamento
(ex Alternanza Scuola Lavoro)**

Anno Scolastico
2019 - 2020

**MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI DI COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO**

da restituire a scuola compilato e firmato entro il 20 settembre 2019

- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data _____ Firma studente _____

Il sottoscritto _____ soggetto esercente la patria potestà dell'alunno/a
_____ dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente
nota e autorizza lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma _____