



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 142 del 15/12/2023

Oggetto: prof.ssa Valeria Scaled – Rimborso spese anticipate per pasti erogati agli studenti partecipanti durante il soggiorno a Nagold - progetto “Scambio con la Kaufmannische Schule Nagold”

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il budget per gli esercizi 2023/2024/2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 30 del 29.11.2022 e successivi decreti di variazione;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2022/2023/2024 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 23 del 30.09.2022 e successive modifiche come da Deliberazione n. 31 del 29.11.2022 e n. 2 e n. 3 del 30.03.2023;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 25 del 30.09.2022 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte del dirigente scolastico;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 12 del 26 aprile 2023 avente per oggetto “Regolamento interno di gestione del fondo economale”;

Visto la richiesta di rimborso prot. 4949/14.00 del 15.12.2023 per € 435,00 presentata dalla prof.ssa Valeria Scalet, docente in servizio presso l’Istituto e accompagnatrice degli studenti partecipanti al soggiorno a Nagold, relativa alle spese anticipate per i pasti erogati agli studenti, nell’ambito del progetto “Scambio con la Kaufmannische Schule Nagold”;

Considerato che la prof.ssa Valeria Scalet ha anticipato l’importo di € 435,00 tramite bonifico bancario per conto dell’Istituto, a saldo di quanto richiesto dall’esercizio commerciale macelleria Widenmaier che ha erogato i pasti agli studenti partecipanti, nell’ambito del servizio a domicilio;

Considerata la necessità di procedere alla liquidazione del rimborso per spese anticipate dalla richiedente per le motivazioni indicate nella richiesta e che nulla osta al pagamento;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

Il Dirigente scolastico determina

1. di liquidare e pagare alla richiedente prof.ssa Valeria Scalet, per le motivazioni di cui in premessa, l'importo complessivo pari a € 435,00, tramite l'emissione del relativo mandato di pagamento;
2. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza;
3. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Fontana;

Il Dirigente scolastico
Dott. Marco Fontana
(sottoscritto con firma digitale)