



## “Cesare Battisti”

### Determina dirigenziale

n. 40 del 14/04/2023

**Oggetto: Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 (affidamenti diretti di importo inferiore a 139.000 euro oltre IVA) e dell’art. 26 comma 2 L.P. 16/2015 per fornitura di badge e fascette compiti in classe - Codice C.I.G.: ZC63AC65C7**

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo-contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

Vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il budget per gli esercizi 2023/2024/2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 30 del 29.11.2022;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2022/2023/2024 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 23 del 30.09.2022 e successive modifiche come da Deliberazione n. 31 del 29.11.2022 e n. 2 e n. 3 del 30.03.2023;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 25 del 30.09.2022 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte del dirigente scolastico;

Considerato che è necessario procedere all'acquisto di badge compatibili con postazione multimediale e di fascette per i compiti in classe;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

Considerato necessario procedere all'individuazione degli operatori economici a cui affidare la fornitura del servizio di cui sopra;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, LP 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della LP 16/2015, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale, fatta salva l'eccezione di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16;

Considerato che non sono attive convenzioni ACP o CONSIP relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

Considerato pertanto che la stazione appaltante può procedere all'affidamento attraverso il sistema telematico provinciale;

Considerato che il valore presunto dell'appalto è pari a € 1.260,00, escluso Iva pari a € 277,20;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto per la fornitura/servizio di cui in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 (affidamenti diretti di importo inferiore a 139.000 euro oltre IVA) ai sensi dell'art. 26 comma 4 LP 16/2015 (per affidamenti di importo tra 139.000 euro ed inferiori a 150.000 euro), a seguito di indagine di mercato;

Ritenuto che tale procedura consenta, in considerazione del valore della fornitura, rispettare i criteri di speditezza e di economicità per il perseguimento delle finalità sopra esposte;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi visto che il servizio rientra nelle previsioni del comma 3-bis dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 trattandosi di mera fornitura, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Considerato che Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma è il fornitore della postazione multimediale con lettore RFID integrato al registro elettronico e delle fascette per rilegare i compiti in classe e ritenuto opportuno affidare l'incarico allo stesso in quanto i badge sono compatibili con il lettore e le fascette sono della stessa tipologia di quelli già in uso;

Considerato che Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma ha espletato il servizio nel precedente contratto con professionalità garantendo assistenza pronta e adeguata alle esigenze della scuola;

Ritenuto di procedere con un affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. fornitore della postazione multimediale con lettore RFID integrato e delle fascette;

Dato atto che è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico sopra indicato in quanto adeguato ai valori di mercato nel settore di riferimento, desunti da precedenti affidamenti;

Visto il preventivo di Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma che prevede un costo di € 1.260,00, escluso Iva pari a € 277,20;

Considerato che il contratto ha ad oggetto la fornitura di badge compatibili con postazione multimediale e di fascette per i compiti in classe;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG (Codice Identificativo gara) ZC63AC65C7;

Dato atto che la spesa presunta è inferiore a 40.000 euro e che quindi la stessa non è contenuta nel programma biennale degli acquisti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

Preso atto che ai sensi dell' art. 30 L.P. n. 17/1993, dell'art. 42, D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 51 c.p.c., dell'art. 6 e art. 7, D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6-bis L. n. 241/1990, il dirigente scolastico dott. Marco Fontana, in qualità di RUP nel procedimento di cui in oggetto e firmatario del presente provvedimento, dichiara che non sussistono cause ostative a ricoprire tale incarico;

### **Il Dirigente scolastico determina**

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di affidare per le motivazioni espresse in premessa la fornitura dei beni in oggetto all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma per l'importo di € 1.260,00, escluso Iva pari a € 277,20;
3. per procedere il cui importo dell'affidamento sia stimato sotto i 40.000 euro al netto di IVA non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI e che quindi nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico;
5. di stabilire che la clausola per la revisione prezzi ai ai sensi dell'art. 29 del Decreto-Legge 27 gennaio 2022, n. 4 è la seguente: nei contratti ad esecuzione periodica o continuativa a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario; La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.
6. di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza, ai sensi dell' art. 37 LP n. 16/2015;
7. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
8. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;

9. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.

10. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Marco Fontana;

Il Dirigente scolastico  
Dott. Marco Fontana  
*(sottoscritto con firma digitale)*