ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO "CESARE BATTISTI" - BOLZANO

Informazioni sul trattamento dei dati personali particolari delle alunne e degli alunni con bisogni educativi speciali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto di Istruzione Secondaria Di II Grado "Cesare Battisti" di Bolzano, e-mail: itc.bolzano@scuola.alto-adige.it, PEC: is.battisti.bolzano@pec.prov.bz.it tel.: 0471 283406

Responsabile della protezione dei dati: PKF Godoli Ras S.r.l., PEC: pkfgodoliras@legalmail.it tel.: 051 232450

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale appositamente incaricato dalla Dirigente scolastica/dal Dirigente scolastico, anche in forma elettronica, per programmare ed attuare le misure necessarie, previste dalla legge quadro n. 104/1992, dalla legge n. 170/2010, dalla legge provinciale n. 7/2015, dalle leggi provinciali n. 5/2008 e 11/2010, dall'accordo di programma approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1056 del 15.07.2013 e dalle disposizioni alle quali le citate norme fanno riferimento Nell'ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. I piani educativi individualizzati, i profili dinamici funzionali e la documentazione eventualmente necessaria per il passaggio ad altra scuola sono redatti in base alle norme citate. I dati conferiti saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti. I dati devono essere forniti per permettere l'attuazione delle misure predette e dei relativi adempimenti amministrativi. Se i dati non sono forniti, le misure previste dalla normativa non possono essere attivate.

Comunicazione e destinatari dei dati: Una copia della diagnosi funzionale o del referto clinico-psicologico, qualora sia richiesto, è consegnata all'unità organizzativa competente presso la Direzione Istruzione e formazione italiana per definire l'allocazione delle risorse. Il piano educativo individualizzato è trasmesso agli operatori del distretto sanitario competente, qualora richiesto da questi ultimi, per concordare le misure necessarie. Il profilo dinamico funzionale o altra documentazione per il passaggio ad altra scuola sono consegnati ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale e sono trasmessi direttamente alla scuola subentrante solo con esplicita autorizzazione scritta dei genitori. Nel comunicare dati sensibili, per ogni bambina/bambino o alunna/alunno al posto del nome è utilizzato un codice identificativo, appositamente generato (codice alunno). Questi dati sono conservati separatamente da altri dati personali e non possono essere diffusi o pubblicati.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad attuare le misure necessarie, previste dalle leggi indicate al paragrafo "Finalità del trattamento", nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Conferma di ricezione dell'informativa

I genitori/gli esercenti la responsabilità genitoriale confermano di aver ricevuto dall'istituto scolastico l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

_____ _____

(padre/esercente la responsabilità genitoriale) (madre/esercente la responsabilità genitoriale)

Data: _____