

**INDICAZIONI IN MERITO ALLA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

- **Tutti i campi vanno compilati oppure barrati**

Pagina 1:

- Il richiedente è sempre l'alunna/o;
- Il c/c bancario deve essere intestato all'alunna/o maggiorenne o al rappresentante legale che firma la domanda nel caso di studentessa/studente minorenni;
- Il rappresentante legale (solo nel caso di alunna/o minorenni) è colui che firma la domanda.

Pagina 2 – Punto I. Condizioni di partecipazione:

- Compilare la casella relativa alla cittadinanza ed alla presentazione o meno di altre prestazioni finanziarie;

Pagina 2 – Punto II. Determinazione della situazione familiare:

- Compilare ogni parte, facendo particolare attenzione allo stato civile e alla professione;
- Se il genitore affidatario o il/la richiedente **vive da almeno il 31.05.2016 con una persona** in una situazione di **famiglia di fatto**, oppure alla data della presentazione della domanda è **con essa coniugato**, indipendentemente dallo stato di famiglia, è necessario indicarla e si considera anche il reddito ed il patrimonio di tale persona.

Pagina 3:

- Nel caso di genitori separati/divorziati o single riportare l'importo dell'assegno di mantenimento percepito nel 2016 per la studentessa/studente ed eventualmente per il genitore affidatario. Qualora l'affidamento sia congiunto e non ci sono assegni di mantenimento vanno riportati nel punto III. **entrambi i redditi dei genitori**;
- Per la compilazione del reddito percepito dal/dai genitore/i seguire le indicazioni riportate sulla domanda in base al modello in proprio possesso (certificazione unica, Mod. 730, Mod. Unico).

Pagina 4:

- **Punto a.** Agricoltura e **b.** Industria alberghiera ed affittacamere

Compilare, qualora ricorra il caso, con tutti i dati richiesti in merito a terreni destinati all'agricoltura o in merito a bar, alberghi, residence, ecc.

Pagina 5:

- **Punto c.** Imprese commerciali, ecc.

Come **locali utilizzati per l'attività si intende**, oltre ad uffici, magazzini, negozi, ecc., **anche la sede legale / il domicilio fiscale** della ditta o il luogo in cui vengono **conservati i libri contabili** e tutta la documentazione relativa all'azienda. Se non ci sono locali utilizzati e **se tutta la documentazione contabile viene conservata presso lo studio di un commercialista, bisogna produrre la relativa dichiarazione rilasciata dal commercialista.** In questo caso il numero di locali da indicare nella domanda è "zero";

- **Punto d.** Appartamenti ecc.

La **prima unità immobiliare** unitamente all'eventuale **garage di pertinenza** se di **proprietà** e se **abitata** dai genitori **va sempre indicata sotto "Uso proprio"**. Se, in base al regolamento edilizio del comune di residenza, è previsto per la prima abitazione l'obbligo di un secondo garage o posto auto, questo può essere indicato per uso proprio e non viene conteggiato. Per la categoria degli immobili bisogna fare riferimento alla visura catastale.

- **Punto e.** Patrimonio Finanziario

Riportare l'importo del **saldo del c/c bancario o postale alla data del 31.12.2017** sia del/dei genitore/i che dell'alunna/o ed eventuali altri importi relativi ad obbligazioni, azioni, titoli di stato e simili;

Pagina 6 – Punto V. Indicazioni riguardanti la scuola:

- Compilare i dati relativi alla scuola e alla classe che la/il richiedente frequenterà nell'anno scolastico 2018/2019 (data di inizio 05/09/2018 – durata 9 mesi);

Pagina 7

- Apporre luogo, data e firma del legale rappresentante o del richiedente.

N.B.: Allegato "Dichiarazione per le detrazioni d'imposta"

Lasciare le croci già apposte e compilare solo la parte sopra con i dati relativi alla/al beneficiaria/o e la parte grigia in fondo con data e firma e nel caso di alunna/o minorenni nome, cognome e codice fiscale del legale rappresentante.