

## Disciplinare d'uso

Il/la sottoscritto/a ....., in qualità di rappresentante legale dell'associazione/agenzia richiedente.....

dichiara sotto la propria responsabilità che rispetterà le indicazioni **per l'utilizzo di strutture non destinate ad attività sportive**, ai sensi del decreto del Presidente della Giunta 7 gennaio 2008, nr. 2 e successive modifiche.

persona di riferimento presso la scuola ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "CESARE BATTISTI"  
docente vicario prof. Bruno Franceschini

ambito richiesto .....

periodo .....

orario .....

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare quanto segue:

1. sollevare il proprietario da ogni responsabilità per danni a persone o cose, che dovessero verificarsi nel periodo dell'utilizzo;
2. gli spazi adibiti all'insegnamento di materie specifiche devono essere utilizzati esclusivamente da personale specializzato o/e solo sotto sua specifica indicazione;
3. per l'utilizzo di spazi adibiti ad insegnamento di materie specifiche, si deve pattuire con il responsabile della scuola l'eventuale utilizzo, affinché lo svolgimento dell'attività scolastica non ne risenta;
4. eventuali fotocopie, installazioni, materiale utilizzato verranno addebitate all'associazione;
5. deve essere rispettato il regolamento scolastico interno (divieto di fumo, etc.) e le indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
6. tutti i partecipanti all'iniziativa/corso dell'associazione devono essere informati in merito al regolamento d'evacuazione al quale attenersi in caso di necessità;
7. nel caso un evento non abbia luogo, è necessario comunicarlo immediatamente alla direzione, in modo che si possa variare l'orario di lavoro del personale addetto. Nel caso ciò non avvenga, verranno addebitati dei costi aggiuntivi e se tale situazione si dovesse ripetere più volte, la direzione sospenderà l'efficacia dell'autorizzazione;
8. prima di lasciare lo spazio utilizzato, la persona responsabile deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
9. il/la responsabile deve allontanare immediatamente eventuali persone che siano entrate nella scuola senza autorizzazione;
10. comunicazione immediata all'amministrazione scolastica di eventuali danni ed eventuali perdite di oggetti, utilizzando l'apposito modulo predisposto;
11. il versamento dell'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
12. di interrompere in qualsiasi momento l'attività su richiesta motivata dei docenti, senza che questo dia adito ad eventuali richieste di risarcimento;
13. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 gennaio 2008, nr.2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa;
14. ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006, nr. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;
15. rispondere di eventuali danni derivanti da un utilizzo non appropriato;
16. è fatto obbligo all'utente a provvedere, se previsto dalle norme, alla squadra antincendio.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_  
Luogo e data

Il/la rappresentante legale  
del richiedente

---

firma leggibile

### **Reponsabilità dell'utente/associazione**

1. L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile;
2. L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati;
3. Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito;
4. L'utente nomina il/la signor/a \_\_\_\_\_ quale responsabile per l'utilizzo delle aule/laboratori e subconsegnatario, nonché persona di riferimento per le scuole. Lo stesso firmerà, inoltre, qualora utilizzate un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse;
5. Per quanto riguarda l'apertura, la custodia, la pulizia e la chiusura dei locali per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il/la rappresentante legale  
del richiedente

\_\_\_\_\_  
firma leggibile