



Prot. n. 32.07.20/712163

Bolzano, 22/12/2015

redatto da:

Sara Cozzolino/Leonhard Kaufmann
tel. 0471 41 33 45/0471 41 33 41
sara.cozzolino@provincia.bz.it
leonhard.kaufmann@provincia.bz.itA tutte le dirigenti e i dirigenti scolastici
Al personale dell'amministrazione scolasticae.p.c. all'ufficio trasporto persone
alla Sovrintendenza Scolastica italiana
alla Sovrintendenza Scolastica ladina
sede

a tutti i comuni dell'Alto Adige

Circolare sul trasporto alunni 2015/16 – guida all'organizzazione

Gentili signore e signori,

anzitutto vorremmo ringraziarvi per l'appoggio e per la Vostra collaborazione all'organizzazione del trasporto alunni. Saremmo lieti di avvalerci del vostro sostegno anche nell'anno scolastico a venire.

Con la presente vorremmo riassumere alcune importanti informazioni e indicare alcuni aspetti fondamentali dell'organizzazione risp. della preparazione de trasporto alunni, la quale applicazione, a nostro avviso, è indispensabile per una buona accordatura tra scuole, comuni e uffici provinciali. Lo scopo di questa circolare è di offrire un orientamento generale in merito al procedimento necessario.

In confronto all'anno corrente, ci sono poche variazioni fondamentali:

1) Alto Adige Pass abo+: le alunne e gli alunni che vogliono richiedere l'Alto Adige Pass abo+, devono presentare la rispettiva domanda ONLINE tramite il sito www.mobilitaaltoadige.info. L'Alto Adige Pass abo+ per tutti gli alunni e per apprendisti minorenni verrà emesso alla tariffa annuale di euro 20,00. Apprendisti maggiorenni pagano 150,00 euro. Per l'intero procedimento all'emissione dell'Alto Adige Pass abo+ è responsabile la ripartizione mobilità, la quale comunicherà eventuali modifiche e ulteriori dettagli.

2) Trasporto alunni su servizio in assuntoria: alunne ed alunni, i quali hanno bisogno di un servizio in assuntoria, presentano la domanda a scuola **entro il 15 marzo 2016**. Le scuole immettono i dati nel programma scuolapass. Nell'anno scolastico 2016/17 la tariffa annuale per il servizio di trasporto in assuntoria ammonta a euro 20,00.

Alunne ed alunni, i quali in aggiunta al servizio in assuntoria richiedono anche l'Alto Adige Pass abo+, devono corrispondere la tariffa annuale di euro 20,00 soltanto una volta. Il pagamento separato della tariffa annuale per il trasporto in assuntoria vale soltanto nel caso che NON sia stato richiesto anche l'Alto Adige Pass abo+.

La tariffa annuale di euro 20,00 per il servizio in assuntoria ovviamente è da pagare soltanto DOPO l'approvazione del servizio in assuntoria (estate inoltrata). Le modalità di pagamento, soltanto in riguardo al servizio in assuntoria, verranno comunicate tempestivamente.

Anche l'iscrizione per l'anno scolastico 2016/17 può essere eseguita online tramite IOLE (direttamente dai genitori). In IOLE è prevista una pagina dedicata al trasporto scolastico tramite servizio in assuntoria. In questo caso per le segreterie le modalità di immissione nel programma scuolapass rimarranno le stesse – invece del cartaceo, avranno a disposizione il modulo compilato online.



3) termini di consegna:

Il termine verrà comunicato dall'ufficio trasporto persone	trasmissione degli orari scolastici (all'ufficio trasporto persone tramite il programma scuolapass) su base degli orari oggi in vigore, nella qual occasione sono possibilmente da concordare anche gli orari di scuole elementari e medie per un efficiente e economica organizzazione dei servizi di linea e dei servizi in assuntoria
15/03/2016	consegna delle domande di servizio speciale da parte delle famiglie
08/04/2016	immissione da parte delle scuole dei dati delle domande consegnate entro il 15 marzo
giugno/luglio	trasmissione delle liste delle domande da approvare/da respingere (elaborate dall'ufficio assistenza scolastica) e la rispettiva motivazione ai comuni e alle scuole – i comuni possono inviare proposte di variazione, possibilmente in accordo con le scuole, entro 14 gg. dalla ricevuta delle liste
10 gg. prima dell' inizio della scuola	comunicazione dei servizi di trasporto approvati alle scuole

4) competenze:

Le domande di trasporto alunni tramite servizio in assuntoria consegnate da parte delle famiglie alla rispettiva scuola e a loro volta immesse nel programma scuolapass, vengono elaborate, per quanto concerne la loro approvazione o negazione da parte della Giunta Provinciale, dall'ufficio assistenza scolastica.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta Provinciale, spetta all'ufficio trasporto di incaricare il contraente con l'attuazione dei servizi di trasporto.

Eventuali domande/lamentele su servizi non approvati oppure richieste di nuovi, aggiuntivi servizi di trasporto, sono da presentare all'ufficio assistenza scolastica.

Domande in merito a variazioni di servizi approvati, i quali abbisognano di approvazione da parte della Giunta Provinciale (prolungamento della tratta, ammissione di ulteriori/e alunni/e) sono da presentare all'ufficio assistenza scolastica.

Eventuali domande/lamentele sul non-funzionamento di servizi di trasporto approvati sono da dirigere esclusivamente all'ufficio trasporto persone, poiché il compito di questo ufficio è quello di provvedere all'adempimento dei contratti di trasporto.

Domande in merito a variazioni del tracciato stradale di servizi approvati, i quali non apportano ulteriori costi e quindi non abbisognano di approvazione da parte della Giunta Provinciale, sono da dirigere all'ufficio trasporti.

La competenza per i servizi di linea è esclusivamente dell'ufficio trasporti; insistiamo nel ricordare alle scuole di concordare gli orari scolastici previsti per il 2016/17 agli orari dei servizi pubblici.

3) nodi:

A partire da quest'anno i nodi attuali sono stati integrati nel sistema WebGIS e sono visibili a tutti. Questo è il link al sito:

http://gis2.provinz.bz.it/geobrowser/?project=geobrowser_pro&view=geobrowser_pro_atlas-b&locale=it

Le scuole e i comuni possono, in concomitanza con le domande 2016/17 inoltrare proposte di migliorie in merito ai nodi attuali, sempre con l'obiettivo di progettare i servizi in modo più efficiente.

4) immissione delle domande nel programma scuolapass:

Per la domanda per il servizio di trasporto in assuntoria sono a disposizione di **2 moduli di domanda separati**

- uno per la conferma della domanda di trasporto tramite servizio speciale approvata nell'anno scolastico 2015/16 e
- uno per la domanda nuova per il servizio di trasporto in assuntoria per alunni/e delle classi prime delle scuole elementari, medie, superiori e professionali, in caso di cambio residenza e nel caso non



venissero raggiunti i criteri però sussista una particolare condizione di disagio.

Invitiamo, durante l'immissione dei dati delle domande per l'anno scolastico 2016/17, di fare un **CONFRONTO** con i dati dell'anno scolastico 2015/16; in prima linea per rilevare eventuali dimenticanze da parte delle famiglie per tempo. A nostro avviso, con l'appoggio del consorzio dei comuni, sarebbe opportuno che già durante l'immissione delle domande potesse avere luogo un confronto con il comune responsabile.

Chiediamo alle scuole di annotare eventuali proposte di migliorie e commenti alle domande nella casella con la voce "annotazioni". Questo, specialmente per domande di deroga e nel caso sussistano condizioni di disagio, è un considerevole aiuto per l'ufficio assistenza scolastica.

In questo contesto invitiamo a chiedere alle famiglie, le quali fanno domanda di deroga, di giustificare in modo concreto la propria domanda (per iscritto) e di inviarla via e-mail o fax all'ufficio assistenza scolastica.

5) alunni ospiti:

Alunni ospiti sono tali alunni/e, i quali non raggiungono la distanza minima per una regolare ammissione al trasporto alunni però possono eventualmente usufruire di posti a sedere disponibili su servizi di trasporto già esistenti.

Per alunni ospiti non vengono istituiti nodi. Le "fermate", dove questi alunni potranno eventualmente salire, vengono definite in base alla sicurezza stradale.

Nell'anno a venire 2016/17 gli alunni ospiti verranno comunicati esclusivamente tramite **e-mail dopo l'inizio dell'anno scolastico** al competente ufficio assistenza scolastica sotto forma di una lista **prioritaria***. Di regola gli alunni delle scuole dell'obbligo (scuole elementari o medie) hanno la precedenza su alunni delle scuole secondarie di II° grado.

Le scuole sono pregate di raccogliere le domande/i dati degli alunni ospiti soltanto dopo inizio dell'anno scolastico! Questo dovrebbe ridurre la probabilità di variazione nelle liste prioritarie, poiché gli alunni e le famiglie sanno con più certezza se vogliono usufruirne.

*Riteniamo opportuno che, nel caso in cui sulla stessa tratta ci siano alunni/e di diversi gradi scolastici, i quali vorrebbero usufruire dello stesso trasporto e non ci siano sufficienti posti a sedere per tutti, l'istituto comprensivo (o pluricomprendivo) su applicazione dei criteri stabiliti con deliberazione n. 3555 del 06/10/2008, art. 3, comma 2 ed eventualmente dopo un accordo con le scuole professionali, le scuole superiori e i comuni, dopo inizio dell'anno scolastico, elaborino una lista degli alunni da ammettere con priorità.

Questo significa naturalmente che gli alunni ospiti non potranno viaggiare già a partire dall'inizio dell'anno scolastico; però si tratta di alunni non aventi diritto e in base all'esperienza degli ultimi anni, l'amministrazione degli alunni ospiti è diventata molto laboriosa. La raccolta e la comunicazione dopo l'inizio dell'anno scolastico ha l'intenzione che i dati siano attuali e quindi più corretti.

6) Budget:

Le corse tramite budget (previste per alunni delle elementari e delle medie), vengono approvate esclusivamente per alunni aventi diritto al trasporto scolastico in assuntoria e solamente sulla tratta casa – scuola risp. istituzione scolastica e viceversa. Le corse verranno concesse soltanto nei giorni scolastici (lun-ven) **esclusi i sabati**.

Istituzioni scolastiche sono istituzioni le quali si trovano in prossimità della rispettiva scuola e vengono utilizzate per lo svolgimento delle lezioni di base, attività facoltative e attività facoltative opzionali, offerte direttamente da parte della scuola.

Le gite non possono essere riconosciute come corse budget.

Le scuole inviano le domande di corse tramite budget direttamente al CAA (consorzio degli autonoleggiatori altoatesini) e per conoscenza all'ufficio trasporto persone e eventualmente all'ufficio assistenza scolastica, indicando tutti i dettagli sulla tratta da percorrere, specificando soprattutto luogo di partenza e luogo di arrivo. L'ufficio trasporto persone esaminerà la richiesta in merito all'esattezza dei dati; anche i costi verranno



controllati (di regola entro 10 giorni). In casi eccezionali come per esempio scioperi o circostanze di forza maggiore, questo periodo nell'interesse degli alunni può essere anche minore. Ad ogni modo la scuola ha il compito di richiedere una corsa tramite budget al CAA, non appena è a conoscenza della necessità della stessa. Contemporaneamente la scuola si assume la responsabilità per l'esattezza delle indicazioni date, le quali saranno controllate, confermate oppure corrette dall'ufficio trasporto persone in un secondo momento.

7) Aggiornamento dati:

L'ufficio trasporto persone aggiornerà e metterà a disposizione alle scuole i dati dei servizi di trasporto alunni (alunni/e ammessi/e ecc.) ogni due mesi.

Qualora ci fosse l'esigenza di chiarimenti in merito a questa circolare, Vi preghiamo di rivolgervi a Sara Cozzolino (Sara.Cozzolino@provincia.bz.it) risp. a Leonhard Kaufmann (Leonhard.Kaufmann@provincia.bz.it).

Ad ogni modo speriamo che questa circolare possa essere di comune utilità.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Richard Paulmichl', written in a cursive style.

dott. Richard Paulmichl
direttore d'ufficio