

COORDINATORI DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

CLASSE	COORDINATORE	VERB. E VICE	CLASSE	COORDINATORE	VERB. E VICE
1A AMM.	Fermanelli Simona	<i>Trevi M.</i>	1E REL.	Cantagalli Lanfranco	<i>Ciccazzo S. (Bodner M.)</i>
2A AMM.	Califano Francesca	<i>De Munari L.</i>			
3A AMM.	Dolci Francesco	<i>Valastro A.D.</i>	2E REL.	Largajolli Linda	<i>Lamberti R.</i>
4A AMM.	Barbon Beatrice	<i>Amore M.T.</i>	3E REL.	Nucera Tiziana M.G.	<i>Bellavita F.</i>
5A AMM.	Delgrossi Chiara	<i>Sciogliuolo S.</i>	4E REL.	Franceschini Bruno	<i>De Castro V.</i>
			5E REL.	Brunelli Mary	<i>Sangiovanni E.</i>
1B AMM. *	Germanà Elena	<i>De Munari R.</i>			
3B AMM.	De Carlo Isabella	<i>Rosato A.</i>	1F REL. *	Vendrame Emilio <i>(Sartor Marina)</i>	<i>Bartolone C.</i>
4B AMM.	Bonelli Salvatore	<i>Ballardini A.</i>			
			4F REL.	Scibelli Gerardo	<i>Torino I.</i>
1C INF.	Tonziello Umberto <i>(Galfano Angelo)</i>	<i>Lalle R.</i>			
2C INF.	Gastaldon Roberta	<i>Manera G.</i>	2S INT.	La Rosa Cristina	<i>Iervolino P.</i>
3C INF.	Coppola Anna	<i>Vallese A.</i>	3S INT.	Zanchettin Simona	<i>Di Doi M.</i>
4C INF.	Duchetta Emanuela	<i>Giudilli G.</i>			
5C INF.	Aleo Laura	<i>Inguanta C.S.</i>			
* classe articolata					

COORDINATORE DI CLASSE

Il coordinatore/La coordinatrice del Consiglio di Classe viene individuato/a dal Dirigente scolastico e, nel rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente, secondo criteri di efficienza, trasparenza ed equità, svolge i seguenti compiti:

- presiede le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente scolastico;
- cura e conserva il registro dei verbali, redatto dal segretario, nell'apposita cartella condivisa, dopo la firma del Dirigente;
- favorisce buoni rapporti tra tutti i componenti il Consiglio di Classe;
- si occupa della stesura del piano didattico della classe e di coordinare iniziative interdisciplinari;
- coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe: la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente; le attività di Alternanza Scuola-Lavoro e la relativa documentazione;
- è referente per le attività di Alternanza Scuola-Lavoro, ne tiene il registro e cura i relativi adempimenti;
- stabilisce ad inizio anno scolastico la distribuzione ottimale degli alunni in classe;
- si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- ha un collegamento diretto con la dirigenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene il contatto con i genitori di alunni in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, di cui dà comunicazione alla dirigenza;
- consegna e ritira ogni comunicazione;
- predispone una relazione finale riassuntiva delle attività svolte.