

# INCARICATI RESPONSABILI E COLLABORATORI

## ANNO SCOLASTICO 2019/2020

- **VICARIO:**

Prof.ssa **Scalet**

- **COLLABORATORI:**

Prof.ssa **Delgrossi**, Prof. **Inguanta**,  
Prof.ssa **Zanchettin**

- **ADDETTO AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:**

Prof.ssa **Anrather**

### RESPONSABILI DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI:

Laboratori:	INFORMATICA:	(aula D 3)	Prof.ssa <b>Barbon</b>
		(aula D 4)	Prof.ssa <b>La Rosa</b>
		(aula D 5)	Prof. <b>Valastro</b>
		(aula D 6)	Prof. <b>Inguanta</b>
		(aula D 9)	Prof.ssa <b>Torino</b>
		(aula D 11)	Prof.ssa <b>Di Doi</b>
		(aula D 12)	Prof. <b>Martino</b>
		(aula C 5)	Prof.ssa <b>De Munari R.</b>
	CHIMICA:		Prof. <b>Germanà</b>
	BIOLOGIA:		Prof.sse <b>Cicazzo e Bartolone (Bodner)</b>
	PALESTRA E PALESTRINA:		Prof.ssa <b>Gazziero</b>
	AULA POLIFUNZIONALE "L. FORTE":		Prof. <b>Franceschini</b>
	AULA MUSICA:		Prof. <b>Franceschini</b>
	SALA DOCENTI:		Prof.ssa <b>Coppola</b>
	SALA DOCENTI BIS:		Prof.ssa <b>Coppola</b>
DIRETTORE BIBLIOTECA:		Prof.ssa <b>Califano</b>	

### COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I collaboratori vengono designati dal Dirigente scolastico su base fiduciaria e agiscono nel rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente, secondo criteri di efficienza, trasparenza ed equità, compatibilmente con il proprio orario di servizio. Nel rispetto delle specifiche attribuzioni di ciascuno, riflettono le indicazioni della Dirigenza.

### RESPONSABILE DI LABORATORIO

Il responsabile di laboratorio, palestra, aula speciale viene individuato dal Dirigente scolastico e, nel rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente, secondo criteri di efficienza, trasparenza ed equità, svolge i seguenti compiti:

- è responsabile per la dotazione d'arredo, materiale disponibile, apparecchiature e strumentazione in carico al laboratorio, che provvede a far integrare, ripristinare o sostituire;
- segnala tempestivamente situazioni di rischio o pericolo, danni, manomissioni o furti;
- concorda con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi, cura e verifica il calendario d'accesso;
- concorda con il Dirigente Scolastico le modalità ed i criteri per l'eventuale utilizzo del laboratorio in attività extrascolastiche;
- verifica che le chiavi siano accessibili ai soli docenti, siano custodite in luogo sicuro e che le aule siano regolarmente chiuse;
- affigge il regolamento d'uso dei laboratori e le norme di comportamento e opera affinché siano rispettate, con la collaborazione degli altri docenti.